AJUNTAMENT
VILAFRANCA
DEL PENEDÈS

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

LLAR D'INFANTS MUNICIPAL L'ENXANETA

CURS 2021-2022

ÍNDEX

1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre 3
1.1 Organització pedagògica en la situació actual 3
1.2 Organització pedagògica en cas de confinament o tancament del centre 3
2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais 3
2.1 Professionals del centre 3
2.2 Educadores /grup 4
2.3 Organització de menjador, dormitori i esmorzars. 4
3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides 4
3.1. Entrades al centre educatiu 5
3.2. Sortides del centre educatiu 6
4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19 6
5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció 8
6. Mesures específiques 9
6. Requisits d'accès a la llar 11
8. Consideracions a tenir en compte 13
ANNEX 1 14
ANNEX 2 15
ANNEX 3 16
ANNEX 4 17
ANNEX 5 17

1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

1.1 Organització pedagògica en la situació actual

- Les ràtios es mantindran com sempre però els grups seran estables.
- A l'Enxaneta hi ha 3 aules preparades per acollir als grups estables. S'organitzaran les aules amb racons de joc.
- Es programaran activitats setmanals que es realitzaran a dins de l'aula, o a les 2 aules que han quedat sense grup fer fer: psicomotricitat, contes, música, plàstica, experimentació,…
- L'educadora es comunicarà amb les famílies dels infants diàriament a l'hora de rebre i d'acomiadar els infants a la porta de l'aula, o al pati mantenint les distàncies de seguretat i amb els equips de protecció. Aquesta comunicació serà breu per evitar aglomeracions. S'habilitaran altres sistemes de comunicació amb les famílies: el mail, el telèfon o presencialment amb cita prèvia.
  A les entrades de l'aula hi ha una cartellera per donar informació a les famílies del que hem fet durant el dia, control d'esfínters o si han de portar alguna cosa. En cas de que hi hagi alguna informació que no es pugui donar en persona farem ús de la via telefònica o telemàtica (correu, jitsi).

1.2 Organització pedagògica en cas de confinament o tancament del centre

S'intentarà mantenir el contacte amb les famílies i els infants. Depenen del protocol es podran organitzar trobades reduïdes individuals o en petits grups a la llar i sinó fos possible aquest contacte s'haurà de fer per mitjà de medis telemàtics (telèfon, e-mails, video trucades...)

2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

2.1 Professionals del centre

NOM		CÀRREC
Teresa Mestre	**100% (de 9h a 16h)**	Direcció
Miquel Granados	**71% (9h 13h)**	Educador
Isabel Aldea	**100% (9h a 13h i de 15h a 17h)**	Educadora
Àngels Sànchez	**71% (9h a 13h)**	Educadora
Montse Pitarch	**100% (8h30' a 15 h30')**	Educadora de suport
Marta Rovira	**33% (15h a 17h)**	Educadora de suport
Rafi Ayoso	**71% (9h a 14h)**	Educadora de suport
Ariadna	**(9h a 14h)**	Alumna dual

2.2 Educadores /grup

AULA	GRUP	EDUCADORA	SUPORT MATÍ	MENJADOR	DORMITORI	TARDA
1	1-2 anys	**Isabel Aldea**	Rafi Ayoso	Rafi Ayoso	Montse Pitarch	Isabel Aldea
2	2-3 anys	**Miquel Granados**	Ariadna	Montse Pitarch		Marta
3	2-3 anys	**Àngels Sànchez**	Montse Pitarch		Teresa Mestre	

2.3 Organització de menjador, dormitori i esmorzars.

- Els infants del menjador mengen amb la seva educadora de suport, en dues taules. La Rafi i la Montse Pitarch es fan càrrec de cada grup. L' infant de l'aula de l'Àngels menja amb l'Ariadna (alumna dual)
- Tenim una mitjana de 7-9 infants que es queden a dinar.
- La migdiada la fan al dormitori. Fins les 14h la Rafi generalment se'n fa càrrec . I la Montse s'hi està fins les 15h30'.
- A partir d'aquesta hora ens trobem tos els infants al pati amb la Isabel i la Marta.
- Cada infant portarà la fruita amb una carmanyola.
- No es compartirà en cap cas cap tipus d'aliments (fruita, coques, galetes…)

3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Una vegada començat el curs en horari normal mantindrem la porta oberta d'entrada fins les 9h30' i així facilitarem les entrades esglaonades i sense que es produeixin aglomeracions fora del recinte escolar.

Per la recollida, s'obrirà la porta a les 12h15' i l'educadora que estigui al pati amb el seu grup estable s'encarregarà de deixar entrar a les famílies evitant aglomeracions.

Un grup de 2-3 anys es recolliran al pati, l'altre a la seva aula. (alternarem els grups)
El grup de 1-2 anys es podran recollir a la seva aula. Entrant cada família d'una a una.

3.1. Entrades al centre educatiu

PERSONAL DOCENT

Netejar les mans	Netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic	Vestíbul de l'entrada
Canviar-se de roba i sabates	Treure tota la roba que portem del carrer i posar-nos roba neta d'ús exclusiu per a la llar. La roba haurà de ser rentada a una temperatura >60ºC, com a mínim 2 vegades per setmana. La roba del carrer s'ha de guardar a dins de la guixeta personal.	vestuari*
La mascareta**	Quan no es pugui garantir el distanciament de seguretat, s'haurà de fer ús de la mascareta.	

INFANTS I FAMÍLIES

Entrada a la llar	Cada grup-classe entrarà a la llar en la franja horària que se'ls ha adjudicat	Porta del pati
Les famílies	Els infants hauran de venir acompanyats d'un adult i aquest podrà accedir al centre. No es podran deixar els cotxets.	Porta del pati
Anar fins a l'aula	Anar a l'aula corresponent, deixar la motxilla i la jaqueta al penja robes de cada infant. Hauran de fer tots el mateix recorregut i no coincidir amb els altres grups. Un cop a l'aula, hauran de rentar-se les mans amb sabó els infants.	Cadascú a la seva aula.

- Per mantenir la distància de seguretat, a dins del canviador només hi podrà haver 1 persona . També es podrà utilitzar els canviadors de les aules.

  **Mascaretes. Les mascaretes(quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat (2 metres). En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys. Per tant, només seran d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants. ANNEX 1

3.2. Sortides del centre educatiu

PERSONAL DOCENT I NO DOCENT

Netejar les mans	Netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic	Vestíbul de l'entrada
Canviar-se de roba i sabates	Treure's la roba de la llar i posar-se la roba i sabates del carrer. La roba de la llar s'ha de prendre a casa i rentar-la a 60ºC	Vestuari o canviador de l'aula
La mascareta	Quan no es pugui garantir el distanciament de seguretat, s'haurà de fer ús de la mascareta.	

INFANTS I FAMÍLIES

Sortida de la llar	Cada grup-classe sortirà de la llar per l'accés que se li hagi assignat . Pati o aula	Pati i aula. S'ha organitzat per dies alterns grups (2-3)
Les famílies	Als infants els hauran de venir a buscar un adult i aquest podrà accedir al centre.	
Netejar les mans	Abans de sortir de l'aula, s'hauran de rentar les mans.	Aula corresponent

4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública. En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). En el cas de les llars a l' infant no se li posarà mascareta.
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l' infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. Programa traçacovid.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l' infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable ⍰ tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

- **Ventilar l'aula**:

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors. S'ha de ventilar l'aula com a mínim 3 cops al dia durant 10 minuts.:

- Abans que arribin els infants, a les 8:30h Montse Pitarch
- Mentre els infants estan al pati. L'educadora
- Quan marxen els infants. L'educadora

Sempre que sigui possible es mantindran les finestres i les portes obertes.

- **Rentat de mans**:

Es tracta d'una de les mesures de protecció més importants. Per això, és imprescindible l'entrenament de tots aquells infants que puguin començar a fer-ho d'una manera autònoma.
En cas que no sigui així, caldrà dur a terme un rentat de mans acompanyat de manera freqüent.

Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En el cas del personal que treballa a la llar, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal
- Abans i després del canvi de bolquers
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

- **Neteja i desinfecció:**

- Els estris d'ús comú com el telèfon, ordinador,… seran desinfectats desprès de cada ús per la persona que ho hagi fet servir .
- Els poms de porta, interruptors, passamans,… seran desinfectats cada dia per l' encarregada de la neteja.
- Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

6. Mesures específiques

- Material i joguines de l'aula:

A la llar no hi hauria d'haver joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60ºC quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre. Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70ºC.

Els xumets i els biberons s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. Els biberons utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús . Els xumets els esterilitzarem a la llar.

Cada infant portarà dins una carmanyola la seva fruita.
Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.
Els grups d'infants no es podran barrejar ni coincidir en el mateix espai, així doncs sortirem al pati per torns.

- Roba i calçat:

Substituirem tovallons i tovalloles de roba per material equivalents de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i els rentarem a la llar, juntament amb els llençols.

En relació al personal docent i no docent caldrà que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba haurà de ser rentada a una temperatura >60ºC, com a mínim 2 vegades per setmana.

- Procediment pel canvi de bolquer:

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l' infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l' infant mentre el netegeu. bolquer, però deixeu el bolquer mullat sota el nen. Aixequeu les cames de l' infant metre passeu les tovalloletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb els bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en un una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'Infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'Infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la

bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovalloleta d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

6. Requisits d'accès a la llar

*** Alumnes:**

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac)

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Control de símptomes :

Les famílies, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l' inici del curs, signaran una declaració responsable (ANNEX 3) a través de la qual:

▪ Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

▪ Es comprometen a no portar l' infant a la llar en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables de la llar per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (ANNEX 2). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la

implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills/es prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar a la Llar. En el cas que l' infant tingui febre haurà d'estar 48h a casa, de les quals les últimes 24h sense febre i sense antitèrmics.

- **Personal de la llar:**

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

El personal de la llar haurà de signar una declaració de responsabilitat conforme :

▪ No pressenten simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagin presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables de la llar per tal de poder prendre les mesures oportunes.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per corona virus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

8. Consideracions a tenir en compte

S'entén com a grup estable, el grup d'infants, educadora/r i educadora de suport de cada franja d'edat (2-3, 2-3, 1-2). Al matí funcionem amb 3 grups estables (2 grups de grans i 1 grup de petits). Els 3 tutors seran la Isabel, el Miquel i l'Àngels.

A la tarda hi haurà 1 sòl grup estable. Les educadores responsables seran la Isabel i la Marta. L'assistència a les tardes aquest any de moment és molt minsa. El menjador, el dormitori i tarda serà considerat com grup estable.

En el cas de sospita d'un positiu, s'ha d'informar a direcció i s'iniciarà el protocol.

En el cas de confirmació d'un cas s'haurà de confinar 10 dies tot el grup estable, inclòs la educadora i l'educadora de suport. Si el cas fos d'un infant del grup de la tarda i/o de menjador, direcció juntament amb el servei d'epidemiologia avaluaran el cas i decidiran a qui fer el PCR i/o confinar.

L'ús de mascareta per part del personal de la llar es d'ús obligat., i per qualsevol persona siguin familiars dels infants i/o personal extern que accedeixi al recinte de la llar (càtering, unitat de serveis, repartidors...)

Passats els dies fixats com adaptació, haurem de procurar que les famílies estiguin el mínim possible dins l'aula.

ANNEX 1

Mascaretes de protecció FFP2/KN95

Atesa la poca disponibilitat de mascaretes FFP2/KN95, i els problemes de certificació que hi ha al mercat amb aquests tipus de mascaretes, per tal de perllongar-ne la vida útil i fer-ne una reutilització limitada, hem pensat seguir l'estratègia recomanada pel CDC (Centre per al Control i Prevenció de Malalties) americà per evitar la transmissió de patògens en l'atenció sanitària (molt més restrictives), així com diferents fonts d'informació sobre estratègies de contingència i capacitat de crisi durant l'alta demanda, per a l'optimització de l'ús de màscares auto filtrants.

Segons aquesta estratègia, tenint en compte que el SARS-CoV-2 és capaç de sobreviure en superfícies fins a 72 hores, el temps de reutilització de les màscares auto filtrants es pot basar en la persistència dels patògens. Així podem establir una rotació de 1/5 dies, 5 mascaretes per 5 dies, durant 5 setmanes. És a dir, **es faciliten 5 mascaretes per persona i s'estableix una rotació de manera que s'haurà d'utilitzar la mateixa mascareta cada dilluns, la mateixa cada dimarts, i així successivament, durant 5 setmanes, després es tornaran a donar 5 noves mascaretes.**

Les mascaretes s'hauran de guardar en una bossa o sobre de paper transpirable i identificades amb nom i Dilluns/ Dimarts/ Dimecres/ Dijous/ Divendres, segons correspongui.

INSTRUCCIÓ SOBRE LES MESURES DE PREVENCIÓ I SEGURETAT QUE S'HAN D'APLICAR PER AL RETORN PROGRESSIU AL TREBALL PRESENCIAL

Ús de mascaretes

El dia 09/07/2020 va entrar en vigor la Resolució SLT/1648/2020 sobre l'ús obligatori de mascareta a la via pública, als espais a l'aire lliure i a qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert al públic, amb independència del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat.

Des d'aquest dia, són d'aplicació les següents indicacions:

- Si l'espai de treball és d'ús públic o obert al públic, sempre es farà ús de mascareta, realitzant pauses controlades en determinants moments, quan es pugui garantir la distància mínima de seguretat de 1,5 metres i no hi hagi públic.

- En feines a l'exterior caldrà fer sempre ús de mascareta, excepte si s'està fent un gran esforç físic (per exemple alguns treballs relacionats amb la construcció). En aquests casos, caldrà mantenir la distància mínima de seguretat de 1,5 metres.

- En els espais de treball no oberts al públic, es farà ús de mascareta quan no es pugui garantir la distància de seguretat de 1,5 metres en el lloc de treball, en les entrades i sortides dels equipaments, en els vestíbuls i passadissos, en els lavabos, en els trajectes d'un equipament a un altre, en les trobades amb altres companys i companyes, en les sales de reunions, quan hi hagi persones externes en l'espai, etc.

ANNEX 2

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- o Mal de panxa Vòmits
- o Diarrea Malestar
- o Dolor muscular
- o Febre o febrícula
- o Tos
- o Dificultat per respirar
- o Congestió nasal
- o Mal de coll

Si a casa hi ha alguna persona adulta[2] que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- o Febre o febrícula
- o Tos
- o Dificultat per respirar
- o Falta d'olfacte de gust
- o Mal de coll
- o Calfreds Vòmits
- o Diarrea Malestar
- o Dolor muscular

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061.**

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE **LLARS MUNICIPALS D'INFANTS**	AJUNTAMENT VILAFRANCA DEL PENEDÈS

DADES DE QUI SIGNA LA DECLARACIÓ

Nom i cognoms _____

DNI / NIE _____

pare, mare o tutor/a de l'alumne/a:

Nom i cognoms _____

DNI / NIE _____

que assisteix a la llar d'infants: □ Enxaneta □ El Parquet □ Lola Anglada □ Sol Solet

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- **Que el meu/va fill/a:**

  Presenta absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

  No és ni ha estat positiu/va per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.

  No ha estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

  Té el Calendari vacunal al dia.

- **Que conec els riscos que comporta l'assistència del meu /va fill/a a la llar d'infants i eximeixo el centre educatiu de possibles contagis.**

Signatura

Data: ___ de/d' _____ ..... de 2021

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i amb la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès com a Responsable del Tractament amb la finalitat de fer constar la recepció de la vostra petició, atendre-la i gestionar el dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament, d'acord amb l'article 66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 49 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi. Les dades seran conservades només durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació mitjançant sol·licitud adreçada a la persona Delegada de Protecció de Dades de l'Ajuntament per mitjans electrònics a www.vilafranca.cat o bé presencialment o per correu postal a l'adreça següent: Carrer de la Cort, 14 – 08720 Vilafranca del Penedès. Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'APDCAT, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (https://seu.apd.cat) o per mitjans no electrònics. Per a més informació consulteu la nostra política de privacitat.

ANNEX 4

Gestió de casos COVID 19 als centre educatius

https://www.vilafranca.cat/owncloud/index.php/s/czs2RoSI2vFonwk

ANNEX 5

Autorització proves PCR

https://www.vilafranca.cat/owncloud/index.php/s/fJmQEuomdhDQbQY