

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS, AMB PROVA SELECTIVA I ENTREVISTA, D'UNA BORSA DE PROFESSORS/ES DE MÚSICA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA M. DOLORS CALVET, AMB SEU A VILAFRANCA DEL PENEDÈS.**

**Ref. IMF\_M\_00 20160705**

ENS QUE CONVOCA LA BORSA DE TREBALL: **Entitat Pública Empresarial Local "Institut Municipal de Formació"**, de Vilafranca del Penedès, organisme públic subjecte al dret privat dependent de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

LLOCS A COBRIR: **Borsa de Professors/es de l'Escola Municipal de Música M. Dolors Calvet**, amb seu a Vilafranca del Penedès (grup A subgrup A2), per a cobrir les necessitats temporals que no es puguin assumir pel personal docent de la plantilla actual, per a donar cobertura a programes de caràcter temporal, les incidències i baixes de la plantilla, per a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat, en les següents especialitats:

- a. Sensibilització musical (adreçat a alumnes de 2 a 5 anys)
- b. Llenguatge musical (adreçat a alumnes de nivell elemental i nivell mitjà)
- c. Instruments:
  - Baix elèctric
  - Baixó
  - Bateria
  - Cant
  - Clarinet
  - Contrabaix
  - Flabiol i tamborí
  - Flauta de bec
  - Flauta travessera
  - Gralla
  - Guitarra
  - Guitarra elèctrica
  - Oboè
  - Piano
  - Piano modern
  - Sac de gemecs
  - Saxo
  - Timbal
  - Trombó de vares
  - Trompa
  - Trompeta
  - Viola
  - Violí
  - Violoncel

A la borsa hi formaran part totes les persones que superin el procés selectiu, ordenats per puntuació i especialitat.

TIPUS: Contracte laboral d'interinatge i/o de durada determinada, no fix.

JORNADA LABORAL: Total 37,5 hores/setmana.

HORARI: Horari partit i flexible, en funció de la plaça.

RETRIBUCIÓ: Sou brut anual de 23.630,12€ (o el seu equivalent en funció de les condicions i de la durada del contracte), abonats en 14 pagues.

#### REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

- Tenir legalment la nacionalitat espanyola o ser ciutadà o ciutadana de la Unió Europea o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la UE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o ciutadà estranger no comunitari o assimilable, en els termes previstos a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Cal aportar còpia de DNI, passaport, document identificatiu i autorització de residència, si s'escau.
- Tenir com a mínim divuit anys i no superar l'edat de jubilació legalment establerta.
- Estar en possessió de la titulació superior de música (segons l'especialitat). Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva vàlida i homologació.
- Tenir coneixements de la llengua catalana, amb certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent. S'exigeix justificació documental i, si no és possible, s'indicarà, i s'admetrà que els aspirants se sotmetin a una prova eliminatòria de nivell de català que dirigiran els serveis adscrits a l'Ajuntament de Vilafranca, i que emetrà la qualificació d'apte o no apte.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Aquest punt s'ha de fer constar amb una declaració sota promesa o jurada signada per la persona interessada.
- D'acord amb la Llei 26/2015 de Protecció a la Infància i l'Adolescència, aportar certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per un delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- També es valorarà, tot i no ser imprescindible, tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.

#### PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar dins del termini improrrogable de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o bé mitjançant alguna de les altres formes previstes per l'article 38.4 de la Llei 39/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Es dirigirà una sol·licitud amb un currículum documentat (els mèrits i els requisits exigits s'han d'acreditar documentalment) adreçada a la presidència de l'ens (EPEL) Institut Municipal de Formació, que es podrà presentar a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, C/ de la Cort, 14, en horari oficial de registre. També es pot presentar per correu, sempre que la documentació tingui entrada abans de la finalització del termini establert.

Documentació acreditativa de l'experiència laboral i de la formació complementària al·legades.

- Pel que fa a l'experiència laboral, fotocòpia de l'informe de la vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de contracte mercantil i/o qualsevol document que acrediti, d'una banda, el temps treballat, i de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.

- Pel que fa a la formació, fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, del nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior, d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610). En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana.

En la sol·licitud els aspirants han d'indicar una adreça de correu electrònic a l'efecte de rebre avisos i notificacions relatius al procés selectiu. Les trameses de correus a l'adreça indicada es considera mitjà idoni de comunicació.

La documentació acreditativa dels mèrits i requisits al·legats al currículum vitae s'haurà de lliurar juntament amb la sol·licitud.

No podran ser objecte de valoració ni tinguts en compte, segons el cas, els mèrits i requisits al·legats que no es posseeixin a la finalització del termini de sol·licituds ni aquells que no siguin acreditats mitjançant la corresponent documentació de forma adequada i clara. No s'admetrà cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

**FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:** Docència en les especialitats que oferta actualment l'Escola Municipal de Música M. Dolors Calvet.

Són funcions bàsiques i generals dels llocs de treball de docent les que es detallen tot seguit, tenint en compte però que aquestes funcions especificades en un context general tindran diferent grau de responsabilitat, dificultat, complexitat i intensitat en funció del nivell educatiu en què es desenvolupin:

- a) Programar i impartir les classes, en la freqüència i la durada establerta, que li siguin atribuïdes per la direcció i el propi departament.
- b) Complir amb les propostes pedagògiques que es recullen als principals documents del centre (Projecte educatiu de centre i Projecte curricular de centre).
- c) Avaluar l'alumnat i participar en les reunions de les Juntes d'avaluació que es convoquin.
- d) Participar en l'orientació educativa i acadèmica de l'alumnat quan es requereixi, d'acord amb la persona que exerceixi la tutoria.
- e) Atendre al desenvolupament intel·lectual, psicomotriu de l'alumne i col·laborar en el seu creixement integral com a persona.
- f) Contribuir al desenvolupament de les activitats docents ordinàries i extraordinàries
- g) programades pel centre.
- h) Mantenir una comunicació fluida amb l'equip docent de l'alumne i especialment amb el tutor de l'alumne.
- i) Participar en les reunions del propi departament i dels diferents òrgans del centre en què sigui requerida la seva participació.
- j) Aquelles altres que li puguin ser atribuïdes per la direcció del centre
- k) Donar suport i orientar acadèmicament l'alumnat.

- l) Tenir ordenada i completa la informació referent a l'alumnat.
- m) Participar en les audicions internes i en les diferents proves d'avaluació de l'alumnat.
- n) Responsabilitzar-se en les sessions d'avaluació del propi alumnat, sota la coordinació del Cap d'Estudis i la Secretària Acadèmica.
- o) Establir contactes amb els/les diferents professors/es que intervenen en el procés pedagògic de cada alumne/a sempre que sigui necessari.
- p) Reunir-se anualment amb els pares i mares o tutor/a legal de l'alumnat i sempre que les circumstàncies ho requereixin.
- q) Lliurar i comentar els informes d'avaluació als pares i mares o tutor/a legal dels alumnes i/o a l'alumnat.
- r) Dur a terme el seguiment del desenvolupament curricular de l'alumnat i la preparació anticipada del material acadèmic d'acord amb la programació del curs corresponent.
- s) Analitzar i valorar el procés d'aprenentatge dels alumnes en el marc de l'especialitat i atenent al conjunt de matèries que cursa.

#### SISTEMA DE SELECCIÓ:

##### FASE 1 Concurs de mèrits (fins a 40 punts)

###### a) Per experiència professional (fins a 24 punts)

a.1) Per experiència professional en llocs de treball com a Professor/a Música relacionats directament amb les funcions a desenvolupar: **3 punts** per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

Si les dedicacions són parcials, es computaran proporcionalment.

###### b) Per formació complementària (fins 16 punts)

b.1) Per cada titulació universitària o grau superior de música addicional a la requerida, que estigui relacionada directament amb el lloc de treball: 2 punts. Per cada grau professional de música addicional: 1 punt.

b.2) Per cada mestratge o postgrau relacionat amb la pedagogia general i/o la pedagogia i docència musical: 1,5 punts

b.3) Per cursos, seminaris o jornades en l'àmbit de la pedagogia general i /o la pedagogia i docència musical:

- fins a 120h acumulades: 1 punt
- de 121 a 240h acumulades: 1,5 punts
- més de 240h acumulades: 2 punts

##### FASE 2 Prova selectiva escrita referent a pedagogia musical (fins a 20 punts).

##### FASE 3 Entrevista personal, amb audició i/o resolució de cas pràctic (fins a 40 punts).

A la fase 3 hi accediran només els 5 millors puntuats de cada especialitat.

#### ÒRGAN DE SELECCIÓ:

La valoració dels mèrits, la prova selectiva escrita i l'entrevista la realitzaran la Direcció de l'Escola Municipal de Música M. Dolors Calvet, la Gerència administració general de l'Institut Municipal de Formació i els Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, com a Comissió de Selecció.

#### FINALITZACIÓ DEL PROCÉS:

La qualificació total de cada persona aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes. Finalitzada la qualificació dels aspirants, l'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web de l'Institut Municipal de Formació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació. Aquesta llista formarà la borsa de treball que es mantindrà vigent durant tres anys des de la seva publicació.

Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball seran cridades per cobrir les incidències del personal que ocupa llocs de treball de Professor/a de Música d'acord amb la seva especialitat i les necessitats de l'EMM, en qualsevol horari de treball dels existents. L'ordre d'aquesta crida serà el de la puntuació obtinguda en el procés de selecció en primera instància, les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat.

La durada del contracte o nomenament serà el necessari per fer front a les necessitats de l'Escola Municipal de Música.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu sempre que reuneixi els requisits legals.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades. En aquest sentit, l'Institut Municipal de Formació podrà deixar sense efecte el nomenament o contracte si, transcorreguts 3 mesos des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manifesta manca d'idoneïtat de la persona interina o contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà passar a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

La manca d'algun requisit en el moment de procedir al nomenament efectiu també comportarà la pèrdua dels drets a ser nomenat durant tota la vigència de la borsa.

Aquestes Bases han estat aprovades pel Consell d'Administració de l'EPEL Institut Municipal de Formació a Vilafranca del Penedès, amb data de 13 de juliol de 2016.