

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ PER CONCURS DE MÈRITS, I ENTREVISTA, D'UNA PLAÇA TUTOR/A – ORIENTADOR/A DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL DUAL DE L'ESCOLA D'ENOTURISME.

Ref. #PlaçaEnoturismeFPODUAL2022

ENS QUE CONVOCA EL LLOC DE TREBALL: **Institut Municipal de Formació (IMF)** Entitat Pública Empresarial Local (EPEL) de Vilafranca del Penedès, organisme públic subjecte al dret privat dependent de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

LLOC A COBRIR: Plaça d'orientador/a- tutor/a de l'**Escola d'Enoturisme de Catalunya**, amb seu a Vilafranca del Penedès, per a cobrir una vacant per la selecció, acompanyament en la contractació i tutorització de l'activitat formativa i laboral de les persones participants en el **Programa Formació Professional Ocupacional Dual del SOC atorgat a l'Escola d'Enoturisme de Catalunya**.

TIPUS: Contracte 15 mesos.

JORNADA LABORAL: 37,5 hores/setmana, jornada sencera en el marc del conveni de 1.547h anuals.

HORARI: Horari de matins amb flexibilitat per participar d'activitats de tarda en funció de les accions previstes.

DOTACIÓ: 1 lloc de treball.

RETRIBUCIÓ: Sou brut anual de 25.618.74€ a jornada sencera, distribuïdes en 14 pagues.

SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs de mèrits: fins a 25 punts, prova pràctica 35 punts i entrevista personal fins a 40 punts.

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Facilitar la participació l'acompanyament i l'orientació personalitzada de les persones aprenents i de les empreses en la formació dual, com a estructura de suport, coordinant la relació entre els centres formatius i un grup d'empreses d'un mateix sector d'activitat i donant suport a les funcions de tutoria que implica la participació en la formació dual.

L'actuació d'Orientació i acompanyament comporta la realització, per part de la persona tutora, de les tasques següents:

1. Realitzar una acurada selecció de les persones participants d'acord amb l'objectiu del programa i els llocs de treball disponibles, assegurant la coordinació amb d'altres agents del territori que treballin amb el col·lectiu que s'hagi previst a la resolució de convocatòria, així com amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, mitjançant les oficines de Treball.

Caldrà treballar l'objectiu professional, i els interessos i motivacions amb les persones interessades, de manera prèvia a l'inici de l'actuació de contractació. Les persones participants hauran de finalitzar aquesta primera fase de la intervenció amb un

coneixement profund de l'ocupació o ocupacions a desenvolupar, d'acord a les vacants de formació i ocupació disponibles (sectors i empreses implicats): caldrà conèixer funcions, tasques i competències vinculades a cada lloc de feina, així com les condicions laborals que ofereix el sector entre d'altres.

2. Acompanyar els i les treballadores aprenents, així com a les empreses durant tota la resta de projecte. Amb l'objectiu de facilitar una millor vinculació a l'empresa per part de les persones aprenents, l'actuació d'orientació i acompanyament contemplarà l'assistència tècnica a l'empresa. Durant la seva execució s'acompanyarà també l'empresa per tal que aquesta pugui acollir i tutelar l'activitat laboral de la persona contractada, així com donar suport en els tràmits de gestió vinculats a la participació en el programa, entre d'altres.

3. Al finalitzar l'actuació subvencionada de contractació, s'haurà de realitzar una valoració conjunta amb l'empresa i el/la treballador/a aprenent i deixar constància de les competències adquirides. Es considera que s'ha assolit l'objectiu d'aquesta actuació, si el 75% de les persones contractades finalitzen la totalitat del temps de contracte subvencionable. A aquests efectes, les persones que abandonen el programa per haver assolit un lloc de feina relacionat amb l'aprenentatge adquirit durant la formació dual, també es consideren persones que han finalitzat.

Tota la informació relativa a l'actuació d'orientació i acompanyament haurà de ser acreditada a l'aplicatiu del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, GALILEU. També caldrà informar de les dades al CTR.

REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS:

Els i les aspirants hauran de reunir, amb referència a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de l'article 10 de la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social, també:

i. les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea;

ii. les persones que, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, siguin el/la cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret; així com els/les seus descendents i els/les descendents del/de la cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependents;

iii. les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores.

iv. les persones estrangers amb residència legal a l'estat espanyol.

En tots els casos, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Així mateix, hauran d'acompanyar còpia de la documentació que acrediti la residència legal a l'estat espanyol, i pels casos dels cònjuges i/o descendents dels nacionals espanyols i de la resta d'estats de la Unió Europea caldrà aportar documentació que acrediti el vincle matrimonial, el parentiu, i l'estat de dependència pels descendents majors de 21 anys dependents.

b) Tenir com a mínim 16 anys i no superar l'edat de jubilació legalment establerta.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.

Aquest punt s'ha de fer constar amb una declaració sota promesa o jurada signada per la persona interessada.

d) Tenir coneixements de la llengua catalana, amb certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent. S'exigeix justificació documental i, si no és possible, s'indicarà, i s'admetrà que els aspirants se sotmetin a una prova eliminatòria de nivell de català que dirigiran els serveis adscrits a l'Ajuntament de Vilafranca, i que emetrà la qualificació d'apte o no apte.

e) Tenir alguna de les formacions següents:

Universitària oficial de Graduat Social o grau equivalent, sent preferentment aquesta titulació de l'àmbit social.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les sol·licitud per participar en la convocatòria es presentaran per correu electrònic a l'adreça imf.formacio@vilafranca.org amb carta de presentació, currículum i resta de documents amb un fitxer ZIP ó equivalent, amb els diferents fitxers degudament anomenats que permeti la seva correcta identificació, i evitant l'enviament de fitxers excessivament grans.

El termini de presentació de les sol·licituds serà com a mínim de 15 dies, i finalitzarà en la data que s'indiqui en els propis anuncis on es farà difusió.

En la sol·licitud els aspirants han d'indicar una adreça de correu electrònic a l'efecte de rebre avisos i notificacions relatius al procés selectiu.

La documentació acreditativa dels mèrits i requisits al·legats al currículum vitae s'haurà de lliurar juntament amb la sol·licitud.

No podran ser objecte de valoració ni tinguts en compte, segons el cas, els mèrits i requisits al·legats que no es posseeixin a la finalització del termini de sol·licituds ni aquells que no siguin acreditats mitjançant la corresponent documentació de forma adequada i clara.

ÒRGAN DE SELECCIÓ:

La valoració dels mèrits, la prova selectiva i l'entrevista la realitzaran la Direcció de l'Escola d'Enoturisme i la Gerència de l'Institut Municipal de Formació.

CRITERIS DE PUNTUACIÓ.

Mèrits sobre el CV. 25 punts

Experiència professional, fins a 18 punts

Experiència en orientació acadèmic professional i tutorització de processos de formació i inserció laboral. 5 punts.

Gestió dels aplicatius: Galileu, GIA, QBID. 5 punts.

Gestió dels aplicatius de Conforcat i FUNDAE. 4 punts

Treball en equip gestió dels mateixos. 4 punts.

Titulacions i coneixements, fins a 7 punts

Formació en l'àmbit de la inserció laboral. 3 punts.

Formació en orientació i acompanyament acadèmic professional. 2 punts.

Formació en la Docència de la formació professional per a l'ocupació. 1 punt.

Formació en llengua anglesa: nivell First Certificate o equivalent. 1 punt.

Cas pràctic fins 35 punts

On el candidat/a ha de mostrar el seu coneixement i criteri per a la gestió de la prospecció objecte de l'activitat.

Entrevista personal, fins a 40 punts

En l'entrevista personal es valoraran els següents aspectes:

Motivació (10 punts).

Actitud (10 punts).

Habilitats comunicatives (10 punts).

Explicació de la trajectòria formativa (5 punts).

Explicació de l'experiència professional (5 punts).

En el cas que la persona aspirant no obtingui un mínim del 50% dels punts en l'apartat del cas pràctic i en el de l'entrevista, quedarà exclosa.

Vilafranca del Penedès, 17 de gener de 2022.