AJUNTAMENT VILAFRANCA DEL PENEDÈS

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS A L'ESCOLARITZACIÓ

CURS 2019-2020

Índex pàg.

1. Objecte i finalitat 2
2. Beneficiaris 2
3. Assignació pressupostària 2
4. Requisits mínims dels beneficiaris 2
5. Sol·licituds i documentació 2
6. Procediment de concessió dels ajuts 3
7. Criteris de valoració 3
8. Quantia de la subvenció 3
9. Conceptes subvencionables 3
10. Resolució definitiva i publicació 4
11. Justificació 4
12. Pagament 5
13. Obligacions de les entitats beneficiàries 5
14. Caràcter de les subvencions 6
15. Règim jurídic 6
16. Sancions 6

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és establir el procediment de concessió de subvencions que aportin recursos addicionals als centres educatiu de Vilafranca que presten el Servei d'Educació de Catalunya i que estan finançats amb fons públics.

La finalitat d'aquestes subvencions és evitar la discriminació de l'alumnat que pertany a famílies en situació econòmica més desafavorida, suplint les aportacions que les famílies no poden realitzar per motius econòmics i que han de servir perquè l'alumnat pugui adquirir els materials necessaris per a l'activitat lectiva i perquè no es quedi al marge de les activitats que organitza el centre en horari lectiu i tenen un cost econòmic.

2. BENEFICIARIS

Poden acollir-se a aquesta subvenció els centres educatius de Vilafranca que tinguin alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desafavorides i que imparteixin segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i educació especial.

3. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El límit pressupostari dels ajuts d'aquest programa serà de 70.000 €, import que, a l'espera de l'aprovació de la partida pressupostària adient en el pressupost municipal de l'exercici 2020, podrà imputar-se, si cal, a la partida Programes econòmics d'ajut a l'escolarització i els seus romanents

4. REQUISITS MÍNIMS DELS BENEFICIARIS

Els centres sol·licitants han d'haver justificat en temps i forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Vilafranca, excepte que encara no hagi transcorregut el termini corresponent de justificació o hi hagin renunciat.

Els sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, amb la resta d'administracions i amb la seguretat social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Els sol·licitants tampoc poden trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impossibiliten per ser beneficiari de la subvenció.

5. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

El consell escolar de centre haurà d'aprovar la sol·licitud de participació en el Programa i el compromís de complir-ne les bases. Els centres hauran de certificar l'aprovació d'aquests compromisos amb el **model I**. La presentació de la sol·licitud i de la documentació adjunta té com a data límit el dia 30 d'octubre de 2019.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les bases i dels requisits i obligacions que s'hi recullen.

Els centres educatius interessats hauran de presentar la sol·licitud, amb el model normalitzat, així com la documentació adjunta que estableixen aquestes bases, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgans col·legiats a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i faculta l'Ajuntament de Vilafranca per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren, i atorga el consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries, exclusivament, per al procediment de gestió, tramitació i resolució de les subvencions, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.

Si la sol·licitud no compleix els requisits, es requereix la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considera que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit, d'acord amb la regulació del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixa sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, i de les sancions corresponents.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS

Les subvencions seran concedides mitjançant procediment de concurrència no competitiva.

L'òrgan instructor és el Servei d'Educació i l'òrgan resolutori és la Junta de Govern Local. L'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, atès que es tracta d'un procediment de concurrència no competitiva.

Durant el tràmit de valoració de les sol·licituds, l'òrgan instructor pot requerir als centres sol·licitants la documentació addicional i els aclariments que consideri oportuns.

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 5 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor resol sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i notifica la resolució corresponent als centres interessats mitjançant la seva publicació a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Qualsevol centre sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Sense perjudici del compliment de la condició de beneficiari d'acord amb la base 2, per valorar les sol·licituds es tindrà en compte el nombre d'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desafavorides.

8. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció per a cada sol·licitud es correspondrà amb un percentatge de la dotació econòmica del Programa. Aquest percentatge resultarà de la distribució proporcional del nombre d'alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desafavorides que estiguin matriculats al centre sol·licitant a data 30 d'octubre de 2019 respecte a la mateixa tipologia d'alumnat que hi hagi en el conjunt de centres de la vila.

Aquests càlculs sempre es refereixen al conjunt d'alumnat de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i educació especial.

9. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

La subvenció al centre s'haurà de destinar a minorar les despeses derivades de les aportacions que fan les famílies en relació amb:

- les activitats realitzades en horari lectiu que requereixen una aportació econòmica voluntària i que estan incloses en la Programació General Anual aprovada pel consell escolar de centre.

- els llibres de text i el material escolar que el centre requereix a les famílies que paguin voluntàriament amb l'objectiu que l'alumnat pugui desenvolupar amb normalitat l'activitat lectiva.

La subvenció al centre no es podrà destinar a minorar les despeses derivades de les aportacions que puguin fer les famílies en concepte de: altre material pedagògic o escolar diferent del que s'acaba de descriure, l'agenda, la motxilla, l'ordinador portàtil, les despeses per participar en activitats que no vagin dirigides a tot l'alumnat del grup classe, els xandalls i les bates, el menjador escolar, les activitats extraescolars i el material per equipar i adequar l'aula.

Les subvencions atorgades han d'anar destinades a atendre únicament les necessitats de l'alumnat a títol individual. Per tant, no es podran sol·licitar ni aplicar al conjunt del grup-classe.

Cada centre educatiu haurà de concretar els criteris de repartiment dels diners de la subvenció de la manera que li sembli més convenient, per poder calcular posteriorment l'ajut que correspon a cada alumne. Aquests criteris hauran de ser aprovats pel Consell escolar de centre a proposta de la Comissió social del centre.

En tot cas, serà imprescindible que la família assumeixi una part de les despeses per a aquells conceptes que es puguin minorar amb la subvenció atorgada al centre. També serà impresindible que els criteris de repartiment quedin definits per escrit i siguin transparents.

10. RESOLUCIÓ DEFINITIVA I PUBLICACIÓ

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de dos mesos comptats a partir del dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La resolució, que finalitza el procediment, es notifica als centres interessats mitjançant la seva publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vilafranca, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

La resolució conté la llista de beneficiaris i l'import respectiu atorgat en concepte de subvenció.

Contra l'esmentada resolució de concessió de subvencions que exhaureix la via administrativa, la persona interessada pot interposar de forma potestativa recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu.

11. JUSTIFICACIÓ

Els beneficiaris hauran de presentar la justificació a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès com a màxim el 30 de juny de 2020.

Si la documentació justificativa presentada és incorrecta o incomplerta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena.

Examinada la documentació justificativa, amb les comprovacions que s'efectuïn es podrà reduir la subvenció en cas que no s'acreditin els elements que s'han tingut en compte a la concessió.

Si la despesa total de la justificació resulta superior al de la subvenció atorgada, el pagament final serà igual a la subvenció atorgada.

Si la despesa total de la justificació és inferior al de la subvenció atorgada, el pagament final serà igual a l'import justificat.

La manca de justificació produirà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

En la justificació no s'hi podran incloure les despeses de l'alumnat que, tot i que hagin fet una despesa durant el curs, s'hagi donat de baixa del centre abans de la presentació de la justificació.

La justificació haurà d'incloure necessàriament la documentació següent:

- Els criteris de repartiment dels diners de la subvenció entre l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desafavorides del centre i que han d'haver estat aprovats pel Consell escolar de centre a proposta de la Comissió social del centre.
- Certificat del consell escolar de centre conforme ha aprovat presentar la justificació d'acord amb model II.
- Llista on hi haurà de constar el concepte, el nom dels beneficiaris (amb nom i cognoms), el curs de l'alumne, la quantitat atorgada per conceptes (activitats, llibres de text i material escolar) i l'aportació econòmica de la família també per a cada concepte d'acord amb model III.
- Declaracions signades dels tutors legals dels alumnes que s'han beneficat de la subvenció conforme són coneixedors de l'import concedit segons els criteris que ha aplicat el centre per distribuir-la, d'acord amb el model IV.

12. PAGAMENT

L'import de la subvenció es farà efectiu en dos pagaments; el primer, corresponent a un 60% de l'import de la subvenció atorgada, es tramitarà un cop resolta la convocatòria; i el segon, corresponent al 40% restant, es tramitarà un cop els centres hagin presentat correctament la justificació de tot l'import atorgat i s'hagi complert la finalitat que va motivar la concessió.

13. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

L'obtenció de la subvenció comporta per al centre beneficiari l'obligació de destinar íntegrament l'import de la subvenció a suplir els pagaments a càrrec de les famílies amb alumnat dictaminat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desafavorides i només per als conceptes subvencionats en aquesta convocatòria.

Els centres tenen l'obligació de:

- Aprovar a través del consell escolar el compromís del centre de participar en el Programa d'acord amb el que fixen les bases de la convocatòria i certificar-ho a l'Ajuntament de Vilafranca a través del Model I i la resta de documentació adjunta.
- Justificar la subvenció, d'acord amb el termini i forma establerts.
- Abonar a les famílies de l'alumnat les quantitats que els corresponguin d'acord amb els criteris de repartiment dels diners de la subvenció aprovats pel propi centre i concretats a la justificació, independentment que el beneficiari tingui imports pendents de pagament al centre o a altres entitats per altres conceptes.
- Realitzar els abonaments a les famílies com a molt tard en el termini màxim d'1 mes des de la recepció de la segona transferència realitzada per l'Ajuntament de Vilafranca i que completarà l'import total de la subvenció.
- Reintegrar a l'Ajuntament de Vilafranca en un període màxim de dos mesos els diners que hagin percebut i que no hagin pogut destinar estrictament a la finalitat que preveuen aquestes bases, ja sigui per causes alienes al centre com ara no poder localitzar la família o per qualsevol altra raó. Aquest període de dos mesos es comptarà a partir de la data en què els centres hagin rebut la segona transferència bancària i que completarà l'import total de la subvenció.
- Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor.
- No superar, en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, el 100% del cost d'un concepte subvencionat comptat per a cada alumne separadament.
- Fer aparèixer la subvenció en els pressupostos i les liquidacions que ha d'aprovar anualment el consell escolar de centre.

14. CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS

L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditada a les disponibilitats pressupostàries.

Les subvencions no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

15. RÈGIM JURÍDIC

En tot el que no preveuen aquestes bases reguladores, s'ha d'aplicar:

a) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació: la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

b) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions: la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions; i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vilafranca.

c) Així com qualsevol altra normativa que sigui d'aplicació

16. SANCIONS

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, resultarà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vilafranca, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.