



ACTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ (CA de l'IMF)

Data: 7 de novembre de 2018

Hora: 20:00 h

Lloc: Edifici de l'Enològica

Punts de l'ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta anterior
2. Normes de Preinscripció i Matrícula de l'EMM
3. Formulació del Pressupost 2019
4. Calendari Consells d'Administració
5. Precs i preguntes

Assistents:

Joan Manel Montfort Guasch, president i regidor de Promoció econòmica i Ocupació

Ramon Zaballa Serra, vicepresident i representant del PSC

Meritxell Montserrat Mestres, regidora d'Ensenyament

Raimon Gusi Amigó, regidor de Cultura

Marc Font Prous, representant de la CUP

Ramon Masip Balagué, representant d'ERC

Roderic Villalba Pérez, representant de VeC

Dolors Peñafiel Hervás, cap del Servei d'Ensenyament

Àngel Hom Bagé, cap del Servei de Cultura

Montse González Figueras, cap del Servei d'Ocupació i Formació

Josep Anton Cuscó Palau, administrador general

Albert Abella Nosàs, director de l'Escola Municipal d'Art Arsenal

David Miret Rovira, director de l'Escola Municipal de Música M. Dolors Calvet

Ester Garcia Adrados, directora de l'Escola d'Enoturisme de Catalunya

Teresa Rios Rallé, representant dels treballadors

Roser Vives Tort, secretària

Excusa l'absència Mar Montserrat Blanch, representant de PDeCat

Desenvolupament de la sessió:

1. Aprovació de l'acta anterior

Es presenta una esmena al contingut del primer paràgraf del punt 5è., que queda redactat de la següent manera:

“...La regidora d'Ensenyament, en resposta a aquesta intervenció, diu que l'objectiu del +música no és fer instrumentistes (pel fet d'afavorir-ne la continuïtat) sinó oferir oportunitats de poder descobrir i viure la música (amb els beneficis q aporta a l'alumne) amb mestres de l'EMM dins l'horari lectiu i amb instruments reals. L'experiència de crear, tocar junts, fer música, en llocs com l'Auditori o d'altres és el què persegueix el projecte, que pel fet de fer-se a l'escola, permet arribar a tots els nens.”

Amb la incorporació d'aquesta esmena s'aprova, per consens, l'acte de la sessió anterior.

2. Normes de Preinscripció i Matrícula de l'EMM

Es comenta la proposta sobre les normes de preinscripció i matrícula de l'EMM que ha elaborat la comissió de treball i el president passa la paraula a la regidora d'Ensenyament. Aquesta destaca, en primer lloc, que és molt positiu tenir un recull de normes ja que garanteix la transparència de tot el procediment i, seguidament, va comentant alguns aspectes dels diferents punts.

En el punt 3, la regidora pregunta sobre la reserva de plaça als alumnes que estan a l'estranger, el director de l'EMM explica que alguns alumnes de 4t d'ESO marxen a estudiar fora per un curs escolar però l'any següent tornen, i que en aquests casos se'ls guarda la plaça. En general sembla bé mantenir-ho. Al punt 6 es diu que hi haurà un sorteig per fixar el número d'ordre en cas d'empat a punts, la regidora creu que caldria incloure que es fes en un acte obert al públic, tal i com es fa a les llars municipals d'infants. El president hi està d'acord.

A l'article 5 es parla de la creació d'una comissió de garanties d'admissió que vetlli pel compliment de la normativa en tot el procés. La regidora d'Ensenyament proposa suprimir aquest punt, li sembla que no cal crear un òrgan com aquest, que reproduïx el model de l'escola ordinària, perquè està format per molta gent i generaria burocràcia innecessària. Diu que si el procés queda ben establert i es fa de forma transparent ja es prou garantia. El director de l'EMM diu que fins ara aquesta funció la fa l'equip directiu i que la creació d'aquest òrgan els donaria més seguretat. La regidora opina que s'hauria de continuar fent així ja que correspon a l'equip directiu vetllar i donar comptes



d'aquest procés. La cap del Servei d'Ensenyament explica que a l'EMA Arsenal l'equip directiu es responsabilitza del procediment de preinscripció i matrícula i el document que recull la normativa és la referència que els dona cobertura. El president proposa modificar el redactat de la proposta per simplificar el procés. El representant de VeC exposa que el CA de l'IMF és qui ha de validar el procediment de preinscripció i matrícula de l'EMM, però com que per la seva dinàmica de funcionament no en farà un seguiment en cas d'incidència, es va pensar en incloure aquest organisme representatiu a la proposta de normativa. Creu que és possible disminuir la burocràcia sempre i quant quedi clar que correspon al CA de l'IMF gestionar i sobretot validar el procediment, no al consell escolar del centre. Potser es podria resoldre acordant que l'EMM presentés un informe al CA de com ha anat tot el procés. El vicepresident proposa fer un CA coincidint amb la finalització del procediment i que el director de l'EMM ho expliqui. Es debat sobre aquesta proposta i sorgeixen diverses idees però sembla difícil encaixar les dates per tal de fer-lo coincidir amb l'aprovació d'altres documents que s'han d'aprovar al consell. El president creu que convocar un consell amb aquest únic punt seria excessiu i que és millor que l'EMM faci un informe que validi el CA de l'IMF.

Per últim es parla sobre les dades que cal acreditar en la matriculació. Es diu que l'Administració pública no pot sol·licitar dades que entre els diferents organismes de l'Administració es puguin facilitar entre ells. L'administrador general diu que caldrà consultar si l'IMF pot demanar directament aquest tipus de dades, tal i com pot fer l'ajuntament, o bé necessita tenir un conveni específic. Explica que l'IMF està treballant en la creació d'un portal digital propi per als tràmits de l'entitat, però que encara no en disposa.

El president de l'IMF demana que la comissió revisi la proposta sobre normes de preinscripció i matrícula, per tal d'encaixar els punts tractats, i presenti un esborrany als membres del consell que es validi en la propera sessió del CA.

3. Formulació del Pressupost 2019

El representant de la CUP fa constar que la documentació del consell es va enviar el 31 d'octubre just abans d'un pont, un cop més amb poca antelació per analitzar el contingut, i que votarà en contra d'aquest punt per mostrar el seu desacord amb aquesta dinàmica de funcionament.

El president diu que és una setmana abans, que s'intenta enviar el més aviat possible però cal tenir tota la documentació a punt. En aquest cas la reunió ja estava programada i es va voler mantenir el compromís.

L'administrador general fa un breu repàs de les dades que conté l'informe enviat als membres del CA. En relació a la previsió de tancament del 2018, el



balanç del resultat de Pèrdues i Guanys de tancament anual és de - 1.027.926,896€, motiu pel qual s'ha proposat l'aportació addicional de l'Ajuntament de Vilafranca de 25.000,00€. En relació al pressupost 2019, s'ha previst l'increment de l'IPC a les despeses i transferències corrents i inversions i també a les despeses d'equipament. A les despeses de personal s'han quantificat els increments absoluts previstos als pressupostos generals de l'Estat i un augment de Capítol 1 per major activitat a l'Escola d'Enoturisme. També s'ha estimat el dèficit per la implantació del CFGS i el d'exploració de la Wine Business School, aquest darrer dependent de les negociacions amb la Universitat Rovira i Virgili URV, i un increment en despesa d'Auditoria, que s'amplia a organitzativa. El conjunt d'increments de totes aquestes despeses sumen un total aproximat de 78.000,00€. L'informe presentat al CA inclou detall dels sous i també una previsió d'ingressos per escoles.

El representant d'ERC diu que ha de marxar i fa constar que s'abstindrà en la votació d'aquest punt perquè el seu grup defensa la tarifació social a totes les escoles i aquesta proposta no ho reflecteix, a part de mostrar-se d'acord amb la queixa expressada pel representant de la CUP sobre el fet de rebre la documentació amb poca antelació.

S'aprova la formulació del Pressupost 2019 de l'IMF amb la següent votació:

- 4 vots a favor (el president, el vicepresident, el regidor de Cultura i la regidora d'Ensenyament)
- 1 vot en contra (el representant de la CUP)
- 2 abstencions (els representants de VeC i ERC)

4. Calendari Consells d'Administració

L'administrador exposa que caldria fixar el calendari pel 2019. El regidor de Cultura diu que els estatuts de l'entitat marquen com a mínim 3 consells i que val la pena buscar la concordança amb els terminis per aprovar ordenances, matriculació de les escoles... per preveure-ho i poder tenir la documentació amb temps.

S'acorda de moment fixar la següent reunió, que serà el 7 de març a les 20:00h., i es queda en fer una nova proposta de calendari intentant quadrar els diferents terminis.

5. Precs i preguntes

El president explica que s'enviarà a tots els membres del CA un recull d'articles interessants que parlen de l'Escola d'Enoturisme. A partir d'ara si alguna de les



escoles té alguna informació interessant la pot fer arribar a la secretària del Consell perquè ho envii a tots els membres.

El director de l'EMM exposa que tenen la possibilitat d'ampliar la formació musical amb l'oferta de fagot, ja que s'ha incorporat a l'escola un mestre que domina aquesta especialitat. L'instrument és molt car però hi ha una rèplica, el fagotinno, que val uns 600,00€. En voldrien comprar 2 i pregunta si es podria incloure en el pressupost. El president diu que caldrà revisar la partida, diu que hi ha una prioritització en inversió feta per totes les escoles. L'administrador diu que s'estudiarà.

I sense res més a tractar, a les 21:45 h s'aixeca la sessió de la qual n'estenc acta.

Vist i plau
el president,

secretària del Consell d'Administració
de l'Institut Municipal de Formació